

# SISTEMA di GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (SGPC)

## NORMA UNI EN ISO 37001:2016

# Codice Etico

EDIZIONE :	FIRMA EMITTENTE	VERIFICA CIPC (FIRMA)	APPROVAZIONE DIR (FIRMA)
	0		
REVISIONE	DATA	OGGETTO	
0	10/12/18	Prima emissione	
1			
2			
3			
4			

## 1. PREMESSA

**IDROAMBIENTE SRL** svolge da sempre la propria attività osservando i principi di *onestà, trasparenza, correttezza e integrità* e li ha formalizzati nel presente Codice Etico.

Le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano a tutti i collaboratori, consulenti, partner con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo oltretutto, per quanto compatibili, ai soci, all'amministratore, a eventuali dipendenti a tempo determinato e indeterminato e – in quanto compatibili – a tutti coloro che direttamente o indirettamente, in modo stabile o temporaneo, instaurino o intrattengano relazioni di qualsivoglia natura con **IDROAMBIENTE SRL**.

Le disposizioni del Codice Etico integrano la vigente normativa nazionale e internazionale, con particolare riferimento ai principi e doveri di correttezza, diligenza e buona fede, ai quali tutti i destinatari devono uniformarsi nello svolgimento della propria attività.

**IDROAMBIENTE SRL**, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, di partnership o all'atto di conferimento dell'incarico di consulenza, fa sottoscrivere e mette a disposizione copia del presente Codice Etico. Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi sono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice.

Tutti i destinatari, quindi, hanno l'obbligo di conoscere anche il contenuto del presente documento e di applicarlo correttamente, non ritardando, limitando o impedendo la verifica dell'applicazione e attuazione dello stesso da parte di **IDROAMBIENTE SRL**.

I destinatari, oltre a dover adattare il proprio comportamento al Codice Etico, hanno lo specifico dovere di segnalare alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione esterno o al coordinatore interno, le eventuali violazioni al Codice Etico da parte di soci, dipendenti, collaboratori o terzi.

Il presente Codice Etico, considerata la sua rilevanza, è inoltre messo a disposizione o distribuito a tutti i collaboratori, consulenti, partner, dipendenti.

## 2. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

Nello svolgimento di tutte le attività, **IDROAMBIENTE SRL** si ispira e si attiene ai principi elencati di seguito:

### ***Correttezza ed onestà***

**IDROAMBIENTE SRL** rispetta i regolamenti interni oltre che i principi generali di integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza.

Dal momento che il perseguimento dell'interesse della proprietà, dell'azienda o di singole persone **non può mai giustificare** una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà, le attività si svolgono nel totale rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni.

### ***Imparzialità***

Nelle relazioni con tutti gli interlocutori, **IDROAMBIENTE SRL** si astiene da ogni discriminazione fondata su età, origine razziale ed etnica, nazionalità, opinioni politiche, credenze religiose, genere, sessualità o stato di salute degli stakeholder. In particolare, evita qualsiasi forma arbitraria di vantaggio o svantaggio nei confronti di dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, istituzioni.

### ***Professionalità e valorizzazione delle risorse umane***

**IDROAMBIENTE SRL** si impegna attivamente nella valorizzazione delle competenze e del potenziale delle risorse umane, mettendo a loro disposizione idonei strumenti di formazione, aggiornamento

professionale e sviluppo delle abilità, con l'obiettivo di valorizzare una tale fonte di valore e di sviluppo.

Così facendo, l'Organizzazione può assicurare a tutti gli interlocutori esterni un grado elevato di professionalità e affidabilità.

### ***Sicurezza sul lavoro***

**IDROAMBIENTE SRL** garantisce che i dipendenti, i collaboratori, i partner operino in condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e in ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

### ***Riservatezza***

In conformità alle disposizioni di legge, **IDROAMBIENTE SRL** assicura la riservatezza delle informazioni in suo possesso e riguardanti tutti gli interlocutori (dipendenti, clienti, fornitori, ecc.). Eventuali informazioni potranno essere fornite a terzi solo nel pieno rispetto della normativa vigente, o in base a precisi e specifici accordi tra le parti. A tutti i soggetti operanti in nome e per conto dell'Organizzazione è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio delle funzioni professionali assegnate.

### ***Conflitti di interesse***

Nello svolgimento di ogni attività, **IDROAMBIENTE SRL** si impegna a evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale.

### ***Libera e corretta concorrenza***

**IDROAMBIENTE SRL** riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un fattore decisivo di crescita e di costante miglioramento per le imprese e il mercato e, pertanto, i principi fondamentali che ne guidano l'operato includono la competizione leale verso i concorrenti.

### ***Trasparenza e completezza dell'informazione***

Il Codice sancisce l'impegno etico e il conseguente obbligo giuridico di **IDROAMBIENTE SRL** all'osservanza delle leggi vigenti, nonché la volontà di operare, in ogni profilo di azione concreta, secondo norme di comportamento trasparenti e corrette. Pertanto, l'Organizzazione si impegna a diffondere informazioni sulle attività svolte e da svolgere, le più chiare, trasparenti, accurate e complete possibile; così facendo, permette ai destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con l'Organizzazione e di verificare la coerenza tra gli obiettivi dichiarati e i risultati ottenuti.

### ***Rispetto per l'ambiente***

Le scelte sono volte a garantire la massima compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dei continui progressi della ricerca scientifica e delle migliori soluzioni proposte dalle moderne tecnologie.

### ***Condanna di qualsiasi forma di corruzione***

La **IDROAMBIENTE SRL** rispetta e richiede il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione a tutti i soggetti che operano in nome e per conto della stessa. Vieta in modo assoluto comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione o induzione alla corruzione.

## **3. NORME DI COMPORTAMENTO**

### ***Regali, compensi e altre utilità***

**IDROAMBIENTE SRL** non richiede né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità. Non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli di modico valore effettuati occasionalmente

nell'ambito delle normali relazioni di cortesia.

**IDROAMBIENTE SRL** non gestisce le relazioni con i terzi attraverso la pratica della donazione, dei regali o di altre utilità e fa divieto a chiunque operi, direttamente o indirettamente, per conto dell'impresa, a effettuare o promettere regali, donazioni e altre utilità, se non quelle che la direzione dell'impresa decide di effettuare, per modici valori, a carattere generale, in corrispondenza a titolo di esempio delle festività natalizie.

Ai fini della presente disposizione, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I regali e le altre utilità di modico valore possono essere ricevuti o effettuati, senza superare, cumulativamente, il limite stabilito in relazione al singolo anno solare e per singolo stakeholder.

### ***Conflitti d'interesse***

**IDROAMBIENTE SRL** deve evitare di incorrere in conflitto d'interessi anche solo potenziale. In particolare nell'erogazione dei suoi servizi e nello svolgimento delle sue attività.

### ***Rapporti con P.A. o Pubblici ufficiali***

Per Pubblica Amministrazione si intende, oltre a qualsiasi ente pubblico, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovvero in qualità di membro di un organo della Comunità europea.

**IDROAMBIENTE SRL** non può farsi rappresentare da soggetti terzi nei rapporti con la pubblica amministrazione qualora si configuri un conflitto d'interesse o qualora sussistano gravi ragioni di convenienza. E' vietato sia direttamente, sia indirettamente, sia tramite interposta persona, promettere o offrire denaro, regalie, doni, compensi, benefici o altre utilità sotto qualsiasi forma né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore ai rappresentanti della pubblica amministrazione (dirigenti, funzionari, dipendenti della Pubblica Amministrazione), a loro parenti o affini o conviventi o a soggetti incaricati di un pubblico servizio o a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurre al compimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte di un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto alla Società. I suddetti comportamenti sono vietati sia se tenuti dagli organi sociali o dai dipendenti, sia se tenuti da persone che agiscono per conto di **IDROAMBIENTE SRL**, quali consulenti, collaboratori, agenti o terzi comunque che agiscono per conto della società.

### ***Rapporti con interlocutori commerciali e con privati***

**IDROAMBIENTE SRL** non assume nessun comportamento che possa nuocere all'immagine e/o alla reputazione aziendale.

Assicura, nei rapporti con i destinatari dei servizi, la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi da azioni arbitrarie sui suddetti destinatari o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche generiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

Nella conclusione di accordi, nella stipulazione di contratti nonché nella fase di esecuzione degli stessi, **IDROAMBIENTE SRL** non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Qualora dovesse valutare la collaborazione con procacciatori, regolamenterebbe i rapporti contrattuali richiedendo espressamente l'accettazione dell'impegno anticorruzione, la disponibilità a controlli di natura non finanziaria, condizioni economiche soggette a regole di trasparenza e tracciabilità.

Nella esecuzione dei contratti eroga con diligenza le prestazioni previste contrattualmente, ripudiando qualsiasi atto di terzi finalizzato a ottenere false attestazioni di regolare esecuzione lavori.

***Prevenzione della corruzione***

**IDROAMBIENTE SRL** rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria.

Incoraggia dipendenti, partner e collaboratori a segnalare alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FCPC) esterno o al Coordinatore Interno per la Prevenzione della Corruzione (CIPC), le eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza. Tra le situazioni di illecito sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche le ipotesi di omessa astensione da attività in caso di presenza di una situazione di conflitto d'interessi.

**4. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO*****Aggiornamenti***

Il presente Codice e i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti e approvati dall'Alta Direzione.

**IDROAMBIENTE SRL** si impegna a diffondere i principi del Codice a tutti gli interlocutori con cui sia in essere o si stia per formalizzare un rapporto di affari, con particolare riguardo alle risorse umane, ai collaboratori, ai partner.

***Monitoraggio e sanzione delle violazioni***

La Società si impegna a far rispettare le norme del presente Codice attraverso la figura della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione esterno o il coordinatore interno. Questa figura monitora l'applicazione del Codice da parte dei destinatari, attraverso la raccolta di eventuali segnalazioni, anche anonime, che possono essere inviate attraverso i seguenti canali di trasmissione:

- email → [anticorruzione@idroambiente.org](mailto:anticorruzione@idroambiente.org)
- posta ordinaria → **Coordinatore Interno per la Prevenzione della Corruzione**

**IDROAMBIENTE SRL** - Contrada Selva di Sotto snc - 82030 - San Salvatore Telesino ( BN )

A tutti coloro che segnalano in buona fede eventuali infrazioni al presente Codice è garantita la massima riservatezza, finanche l'anonimato e la tutela più ampia consentita contro possibili atti ritorsivi nei suoi confronti.

***Validità del Codice***

Il presente Codice è valido fino a revoca e/ fino alla successiva revisione o aggiornamento.

Almeno una volta l'anno viene riesaminato, eventualmente integrato e aggiornato.

Qualora la figura della FCPC ravvisi la necessità di un aggiornamento del presente Codice, lo potrà fare in tempi ragionevoli e sottoporlo all'approvazione dell'Alta Direzione.

***Violazioni al Codice Etico***

**IDROAMBIENTE SRL**, nelle accertate ipotesi di violazione del Codice Etico adotta i provvedimenti sanzionatori più opportuni a tutela degli interessi aziendali e nel rispetto delle norme vigenti, cogenti e volontarie.

Per le violazioni del codice etico si rimanda al Codice Disciplinare presente nel CCNL applicato.

San Salvatore Telesino (BN), 10.12.2018

La Direzione  
**Idroambiente** s.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Alberto Anna